

18. März 2024/rizosa

Die Gemeinde Risch ist eine fortschrittliche und dynamische Organisation im öffentlichen Sektor, die ein hohes Vertrauen der über 11'400 Einwohnerinnen und Einwohner genießt. Die Abteilung Stabstellen Präsidiales erbringt übergreifende Dienstleistungen unter anderem in den Bereichen Einwohnerdienste, Informatik, Strategie und Kommunikation.

Wir erweitern unser Team und suchen per Anfang Juli 2024 einen/eine

Assistenten/in Stabstellen Präsidiales 80 %

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Führung der Einwohnerkontrolle mit Schaltdienst
- Entgegennahme von Todesfällen und Friedhofverwaltung
- Bearbeitung von Erbschaftsfällen
- zentrale Dienste inkl. Telefonzentrale
- Mitarbeit im Bereich des Informatiksupports; 2nd-Level Support

Ihr Profil:

- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und Humor
- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit funktionspezifischer Weiterbildung (z. B. im Bereich Verwaltungswissenschaft oder Direktionsassistent/in mit eidg. Fachausweis).
- gute IT-Anwenderkenntnisse; idealerweise Erfahrung mit innosolvcity und CMI
- strukturierte Arbeitsweise, Selbständigkeit und vernetztes Denkvermögen
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- schnelle Auffassungsgabe, exakte Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten und hohe Zuverlässigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Fähigkeit, sich mündlich in Englisch auszudrücken

Unsere Leistungen

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gut eingespielten Team aus jungen und motivierten Mitarbeitenden. Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten können Sie ihren Arbeitseinsatz selbständig planen und auf die geschäftlichen Bedürfnisse ausrichten. Ein Teil der Arbeitszeit kann in dieser Funktion auch in Home-Office geleistet werden. Unser Entschädigungssystem ist fair, umfasst überobligatorische Sozialleistungen und stellt sicher, dass Sie entsprechend Ihrem Leistungsprofil entlohnt werden. Sie werden über Ziele geführt. In deren Erreichung bieten wir Ihnen innerhalb der vorgegebenen Leitplanken einen grossen Handlungsspielraum und Freiheiten. Ausserdem ist es uns wichtig, dass unsere Mitarbeitenden auf einem aktuellen Wissensstand bleiben, weshalb wir Weiterbil-

Seite 2/2

dungen grosszügig fördern. Unser engagiertes Team arbeitet in verschiedenen Themenbereichen für die Menschen in unserer Gemeinde, was die Arbeit abwechslungsreich und interessant macht. Gegenseitige Hilfestellung ist ebenso selbstverständlich wie kurze Wege für Entschiede. Wir arbeiten lösungsorientiert und haben an uns und unsere Arbeitsresultate hohe Ansprüche.

Kontakt

Sind Sie neugierig geworden und bringen Sie die notwendigen Qualifikationen mit? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Unter dem folgenden Link können Sie ihre Bewerbung schnell und einfach online einreichen **«hier bewerben»**.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Simona Studer, Leiterin Einwohnerkontrolle, Tel. 041 798 18 75 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!