

Die Gemeinde Risch ist eine fortschrittliche und dynamische Organisation im öffentlichen Sektor mit rund 11'450 Einwohnerinnen und Einwohner. Dies dank dem täglichen Engagement der rund 290 Mitarbeitenden, bei denen Dienstleistungs- und Lösungsorientierung zum Selbstverständnis gehört.

Wir suchen auf den nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in (100%) und Vorsitzende/r der Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben

- fachliche und personelle Führung der Abteilung Stabstelle Präsidiales mit acht Mitarbeitenden, davon zwei direkt unterstellte Bereichsleiterinnen
- Vorsitz in der Geschäftsleitung mit sieben Mitgliedern
- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Protokollierung der Gemeindeversammlungen, Gemeinderatssitzungen und Gemeinderatsklausuren
- rechtliche und politische Prüfung der Gemeinderatsgeschäfte
- Beratung des Gemeinderats in der rechtlichen Abstützung, der politischen Grundsätze und der Informationsstrategie
- Berichterstattung betreffend Einhaltung der strategischen Planung an den Gemeinderat
- Bindeglied zwischen dem Gemeinderat und der Verwaltung
- Repräsentation und Unterstützung bei öffentlichen Anlässen
- Sicherstellung der Dokumentierung und Archivierung der gemeindlichen Verwaltungsvorgänge

Ihr Profil

- abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Rechts-, Staats- oder Verwaltungswissenschaften, Public Management oder vergleichbare Qualifikation mit Fähigkeitszeugnis als Gemeindeschreiber
- mehrjährige Erfahrung in leitender Position in der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse im Gemeinderecht, Verwaltungsrecht und Finanzmanagement
- Erfahrung in der Gremienarbeit und Zusammenarbeit mit politischen Entscheidungsträgern
- strategisches und analytisches Denkvermögen
- hohe Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Fähigkeit komplexe Sachverhalte in Berichten präzise und verständlich wiederzugeben
- zielorientierte Führung und ein hohes Mass an Sozialkompetenz
- starke Dienstleistungsmentalität und gute Kommunikationsfähigkeit
- ausdauernd und innovativ

Unsere Leistungen

Die Gemeinde Risch bietet Ihnen eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gut eingespielten Team. Durch die flexiblen Arbeitszeiten können Sie Ihren Arbeitseinsatz selbständig planen und auf die geschäftlichen und privaten Bedürfnisse ausrichten. Ein Teil der Arbeitszeit kann in dieser Funktion auch im Home-Office geleistet werden. Das Entschädigungssystem ist fair und rechtsgleich, umfasst überobligatorische Sozialleistungen und stellt sicher, dass Sie entsprechend Ihrem Leistungsprofil entlohnt werden. Sie werden über Ziele geführt - in deren Erreichung Sie innerhalb der vorgegebenen Leitplanken einen grossen Handlungsspielraum und Freiheiten geniessen. Das engagierte Team, zudem Sie zukünftig dazugehören, arbeitet in verschiedenen Themenbereichen für die Menschen in der Gemeinde, was die Arbeit abwechslungsreich und interessant macht. Gegenseitige Hilfestellung ist ebenso selbstverständlich wie kurze Wege für Entscheidungen.

Kontakt

Fühlen Sie sich angesprochen und bringen Sie die notwendigen Qualifikationen mit? Dann freuen wir uns auf ihre vollständige Bewerbung. Unter dem folgenden Link können Sie ihre Bewerbung schnell und einfach online einreichen «[hier bewerben](#)».

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Peter Hausherr, Gemeindepräsident, 041 554 27 23 oder Peter Stöckli, Leiter Personal, Tel. 041 554 27 24, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!